Bandung, 13 Agustus 2021

Perihal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth :

HRD Manager PT.

Isi alamat perusahaan

Dengan Hormat,

Bersama dengan surat lamaran ini, saya ingin mengajukan diri untuk bergabung di Perusahaan yang Bapak/ Ibu Pimpin.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

Tempat/ Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Pendidikan Terakhir :

Berdasarkan informasi yang saya dapat bahwa perusahaan Bapak/Ibu sedang membutuhkan karyawan, karena itu saya berharap bisa mengisi posisi tersebut dan bisa menjadi bagian dalam perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Untuk itu sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu saya lampirkan beberapa dokumen.

Lampiran sebagai berikut:

1. Curriculum Vitae (CV) ;
2. Surat Lamaran ;
3. KTP ;
4. Transkip Akademik ;
5. Ijazah, SKHUN , Transkrip Nilai ;
6. Dan Surat pendukung lainnya.

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar - benarnya besar harapan saya untuk dapat diterima di perusahaan yang bapak/ibu pimpin. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hormat Saya,  Nama Lengkap |